

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/450/2015, de 6 de març, de modificació dels Estatuts del Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona.**

Vist l'expedient de modificació dels Estatuts del Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona del qual resulta que en data 27 de febrer de 2015 es va presentar la documentació prevista a l'article 46 a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, sobre la modificació dels articles 4, 12, 13, 16, 18, 19, 20, 22, 31, 32, 33, 35, 36, 41, 48, 49, 57, 59, 65, 72, 81, 92, i de les disposicions transitòries primera i segona, les quals respectivament passen a ser addicional i transitòria dels Estatuts col·legials, aprovada en l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi de 26 de febrer de 2015;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior; i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/142/2009, de 27 de gener (DOGC núm. 5312, de 5.2.2009);

Vist que aquesta modificació parcial dels Estatuts del Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

-1 Declarar l'adequació a la legalitat dels articles 4, 12, 13, 16, 18, 19, 20, 22, 31, 32, 33, 35, 36, 41, 48, 49, 57, 59, 65, 72, 81, 92, i de les disposicions addicional i transitòria dels Estatuts del Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i disposar la seva inscripció al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya;

-2 Disposar que aquesta modificació es publiqui al DOGC, a l'annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 6 de març de 2015

P. d. (Resolució JUS/498/2013, de 8.3.2013, DOGC de 13.3.2013)

Santiago Ballester i Muñoz

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

Articles 4, 12, 13, 16, 18, 19, 20, 22, 31, 32, 33, 35, 36, 41, 48, 49, 57, 59, 65, 72, 81, 92, i disposicions addicional i transitòria dels Estatuts del Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona

Article 4

Normativa aplicable

El Col·legi es regeix per aquests Estatuts i altra normativa interna col·legial, per la Llei de col·legis professionals de Catalunya vigent, per altres disposicions autonòmiques i estatals que siguin aplicables per raó de la matèria, i pels acords dels òrgans de govern del Col·legi i dels del Consell de Col·legis català corresponent, així com, quan procedeixi, dels del Consejo General estatal, adoptats en l'àmbit de les seves competències respectives.

D'acord amb la legislació vigent, el Col·legi és autònom respecte a les altres corporacions col·legials de la mateixa professió, les relacions entre les quals es regiran pels principis de col·laboració i cooperació, en el marc de les seves respectives competències pròpies.

Article 12

Col·legiació obligatòria

Han d'incorporar-se obligatòriament al Col·legi els aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació, i altres titulats habilitats per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, que exerceixin la professió, per compte propi, com a socis de societats professionals, com a assalariats o com a personal al servei de l'Administració, i que tinguin el domicili professional únic o principal a la província de Barcelona.

La incorporació en el Col·legi els habilita per exercir a tot el territori de l'Estat, complint la resta de requisits que s'estableixin legalment o col·legialment.

Article 13

Col·legiació voluntària

Poden col·legiar-se voluntàriament al Col·legi els aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació, i altres titulats habilitats per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, que no exerceixin la professió.

També poden incorporar-se al Col·legi de forma voluntària els col·legiats i col·legiades en qualsevol altre col·legi d'aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació de l'Estat.

No és necessària la col·legiació en el cas dels professionals de la Unió Europea (UE), establerts amb caràcter permanent i col·legiats en qualsevol país de la UE, que vulguin exercir la professió amb caràcter ocasional a Barcelona. En aquest supòsit, s'apliquen les normes comunitàries que corresponguin.

Article 16

Alta col·legial

Per incorporar-se al Col·legi com a col·legiat o col·legiada s'han de complir els requisits següents:

- Acreditar que es disposa del títol acadèmic oficial d'aparellador, arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o d'altres títols que habilitin per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, homologat d'acord amb la legislació vigent.
- Formalitzar, la sol·licitud mitjançant el tràmit col·legial que en cada moment estigui establert, comunicant el domicili professional, una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions col·legials i la resta de dades requerides, i declarar la condició de col·legiat o col·legiada exercent o no exercent.
- Disposar, i en el seu cas lliurar, la documentació requerida pel Col·legi i altres acreditacions que pugui

CVE-DOGC-A-15070058-2015

establir l'Administració.

d) Abonar la quota d'incorporació, que també es meritara en els casos de reingrés.

En el cas que es tracti d'una sol·licitud de readmissió d'un antic col·legiat o col·legiada, que hagi causat baixa, no cal reiterar la documentació que ja consti en els arxius col·legials. En el supòsit de baixa per impagament, la readmissió requerirà l'abonament, a més de la quota d'incorporació, de tots els imports pendents, amb els seus interessos legals.

Article 18

Baixa col·legial

La condició de col·legiat o col·legiada es perd:

a) Per baixa voluntària, a petició del col·legiat o col·legiada mitjançant el tràmit col·legial que en cada moment estigui establert, amb el previ compliment de les obligacions professionals o col·legials pendents.

b) Per nul·litat del títol acadèmic necessari per a la incorporació al Col·legi, declarada per resolució administrativa o judicial ferma.

c) Per expulsió del Col·legi, decretada per resolució ferma que recaigui en un expedient disciplinari col·legial.

d) Per impagament de les quotes, ordinàries o extraordinàries, els drets de visat, les multes disciplinàries o qualsevol altra contribució econòmica establerta col·legialment, per un import mínim equivalent a l'import de la quota col·legial anual, després de ser requerit per al pagament i oïdes les seves al·legacions, i amb la prèvia adopció del corresponent acord de la Junta de Govern. En aquest cas, l'abonament dels imports pendents, amb l'interès legal meritat, comporta la rehabilitació automàtica de l'alta col·legial, llevat dels supòsits en què subsisteixi algun altre motiu de baixa.

e) Per declaració ferma d'incapacitat del col·legiat o col·legiada, a petició d'una persona legitimada.

f) Per defunció del col·legiat o col·legiada.

La baixa col·legial per qualsevol de les causes anteriors comporta, en el seu cas, el tancament d'ofici dels visats oberts del col·legiat o col·legiada. La pèrdua de la condició de col·legiat no allibera del compliment de les obligacions vençudes, ni impedeix que es puguin exigir, col·legialment i extracol·legialment, les responsabilitats per actes realitzats durant la pertinença al Col·legi.

Article 19

Drets dels col·legiats i col·legiades

Són drets dels col·legiats i col·legiades, amb caràcter general:

a) Intervenir amb veu i vot a les assemblees generals, i sol·licitar la convocatòria de l'Assemblea General extraordinària.

b) Ser elector i candidat als càrrecs en les eleccions que es convoquin en l'àmbit col·legial, amb les condicions establertes en aquests Estatuts.

c) Ser informats sobre l'activitat col·legial i sobre els temes d'interès professional.

d) Participar activament en la vida col·legial i en els actes corporatius.

e) Utilitzar els serveis del Col·legi, en les condicions establertes.

f) Formar part de les comissions col·legials o grups de treball que s'estableixin.

g) Formar part d'agrupacions professionals, complint els requisits que s'estableixin en cada cas.

h) Formular a la Junta de Govern suggeriments i peticions,

i) Aquells altres drets que es derivin d'aquests Estatuts o dels acords adoptats pels òrgans de govern col·legials.

Els col·legiats i col·legiades exercents tenen, a més dels anteriors, els drets següents:

CVE-DOGC-A-15070058-2015

j) Exercir la professió.

k) Formar part de l'equip de tècnics col·laboradors del Col·legi, per assumir encàrrecs professionals delegats per les administracions públiques, i inscriure's a les llistes de perits, de part o judicials, que el Col·legi ha de facilitar a l'Administració de Justícia, així com a altres llistes de professionals a disposició d'altres administracions o de tercers, complint els requisits que s'estableixin en cada cas.

l) Fer publicitat dels seus serveis de forma digna, lleial i veraç, amb total respecte a la normativa sobre publicitat, defensa de la competència i competència deslleial, i a la deontologia professional. En qualsevol cas, no es poden utilitzar en interès particular imatges, marques o símbols exclusius del Col·legi, l'ús dels quals queda reservat a la Institució.

m) Percebre una contraprestació econòmica per tots els treballs professionals que se'ls encarregui, en consonància amb el tipus i la complexitat del treball assumit, la dedicació i responsabilitat que comporta, així com amb qualsevol altre paràmetre establert lliurement pel tècnic i el seu client, en el marc de la lliure competència.

Article 20

Deures dels col·legiats i col·legiades

Són deures dels col·legiats i col·legiades, amb caràcter general:

- a) Complir les normes col·legials i els acords adoptats pels òrgans de govern corporatius, i atendre els requeriments del Col·legi.
- b) Comunicar al Col·legi els canvis de domicili professional i de l'adreça de correu electrònic per a notificacions, i mantenir-los en tot moment actualitzats, així com la resta de les dades personals, bancàries i professionals.
- c) Abonar puntualment les quotes col·legials i qualsevol altra contribució econòmica establerta.
- d) No perjudicar els drets corporatius o professionals d'altres col·legiats, mantenint en tot moment una actuació de respecte envers el Col·legi i la resta de l'organització col·legial i els companys de professió.
- e) Exercir lleialment els càrrecs col·legials per als quals van ser designats, i desenvolupar-los complint la normativa vigent.
- f) Qualsevol altra obligació prevista en aquests Estatuts o en la normativa vigent.

Els col·legiats i col·legiades exercents tenen, a més dels anteriors, els deures següents:

- g) Complir els requisits legals i col·legials preceptius per a l'exercici professional i comunicar al Col·legi qualsevol limitació que afecti les condicions exigibles per exercir la professió.
- h) Exercir la professió èticament, respectant la normativa legal i col·legial vigent, especialment les normes en matèria de deontologia professional.
- i) Sotmetre al visat els treballs professionals que assumeixin quan sigui preceptiu per la normativa aplicable, en les condicions i d'acord amb els procediments establerts pel Col·legi, i abonar els drets o contraprestació pel servei de visat que corresponguin.
- j) Desenvolupar els treballs professionals amb subjecció a les normes, les tècniques i les bones pràctiques pròpies de la professió i de l'àmbit de l'edificació en general, i vetllar pels interessos dels destinataris de l'activitat professional.
- k) Comunicar al Col·legi qualsevol vincle amb l'Administració, sigui de caràcter electiu, com a funcionari, contracte laboral o qualsevol relació de prestació de serveis, a títol individual o de les societats de què el col·legiat formi part, per tal de permetre el control del règim d'incompatibilitats que la Llei estableixi en cada cas.
- l) Mantenir la seva competència professional.
- m) Cobrir mitjançant una assegurança suficient la responsabilitat civil en què puguin incórrer a causa de l'exercici de la professió i mantenir-la vigent durant tot el període en què puguin rebre una reclamació. Els professionals que actuïn exclusivament al servei d'una administració pública no han de complir el requisit de l'assegurança per responsabilitat.

Aquesta assegurança tampoc no és obligatòria en el cas que l'activitat professional s'exerceixi exclusivament

CVE-DOGC-A-15070058-2015

per compte d'altri que ja tingui assegurada la responsabilitat civil professional en què pot incórrer el professional col·legiat. Malgrat les excepcions anteriors, és recomanable que el professional disposi de pòlissa pròpia.

n) En el cas que exerceixin la professió com a socis d'una societat professional, facilitar al Col·legi la informació i documentació necessària per a la seva inscripció al Registre de Societats Professionals col·legial, comunicar i mantenir actualitzada una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions col·legials i complir la normativa vigent sobre societats professionals, especialment la relativa a l'obligació de contractar una assegurança que cobreixi les responsabilitats de la societat per a l'exercici de l'activitat. Això sense perjudici que el Col·legi practiqui d'ofici la inscripció de la societat i de les seves modificacions, a partir de la comunicació efectuada pel Registre Mercantil.

o) Quan exerceixin per compte propi o com a socis d'una societat professional, estar donats d'alta en la Mutualitat de Previsió Social de la professió o en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social (RETA), segons escaigui.

Article 22

Acreditats i acreditades

Els aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació, així com altres titulats habilitats per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, col·legiats en un altre col·legi, estan habilitats per exercir a tot el territori de l'Estat, i poden visar en el Col·legi de Barcelona els treballs professionals que realitzin, quan sigui obligatori normativament o de forma voluntària a petició expressa dels clients, acreditant la seva condició de col·legiats exercents en el seu col·legi d'origen, i complint tots els requisits legals i col·legials establerts.

Els acreditats i acreditades han d'abonar els drets o contraprestació pel servei de visat corresponents al treball professional concret que realitzin i gaudiran dels serveis que tingui establerts el Col·legi vinculats al visat, així com dels que estableixi en cada moment la Junta de Govern.

Els acreditats han de comunicar al Col·legi de forma immediata la baixa com a col·legiat o col·legiada en el col·legi d'origen i qualsevol limitació que afecti els requisits per exercir la professió.

Correspon al Col·legi, en relació amb l'actuació professional que realitzin els acreditats, l'aplicació i la verificació de les normes i requisits d'exercici professional, visat, control deontològic i potestat disciplinària. Les resolucions sancionadores dictades pel Col·legi pel que fa als acreditats, amb la prèvia instrucció del corresponent expedient disciplinari, d'acord amb allò previst en aquests Estatuts, i una vegada siguin fermes, tenen efectes en el Col·legi, així com en el col·legi d'origen.

Els acreditats en cap cas tenen dret de sufragi, actiu o passiu, ni de participació en les assemblees generals ni cap altre dret polític.

Article 31

Visat col·legial

És funció pública específica del Col·legi, d'acord amb la normativa legal aplicable, el visat, obligatori o voluntari a petició expressa dels clients, dels treballs que realitzin els col·legiats exercents i els acreditats en l'exercici de la professió.

Segons s'estableix legalment, el visat és un acte col·legial que té per objecte:

- Comprovar la identitat del professional, la seva titulació, la col·legiació com a exercent o la seva situació com a acreditat.
- Exigir al professional que no estigui inhabilitat ni afectat per cap incompatibilitat legal o cap causa de prohibició per exercir i controlar que té atribucions per al treball de què es tracti.
- Comprovar la correcció i integritat formals de la documentació corresponent al treball professional, d'acord amb la normativa aplicable al treball de què es tracti.
- Altres constatacions establertes legalment o col·legialment.

El visat no comprèn els honoraris ni la resta de condicions contractuals, que queden subjectes a la lliure determinació de les parts, i tampoc comprèn el control tècnic dels elements facultatius del treball professional.

CVE-DOGC-A-15070058-2015

En cas de danys derivats d'un treball professional visat, el Col·legi respondrà subsidiàriament dels danys de què hagi de respondre el professional, sempre que tinguin el seu origen en defectes que s'haurien d'haver advertit en el moment de visar el treball i que guardin relació directa amb els elements objecte del visat.

Article 32

Tipus de visat

Estan obligatòriament subjectes a visat els treballs professionals que realitzin els col·legiats exercents i els acreditats en l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, així com la documentació en què es materialitzen aquells treballs o que hi estigui relacionada, quan així estigui regulat de forma preceptiva per la normativa vigent. La resta de treballs professionals es poden visar voluntàriament a petició expressa dels clients.

Article 33

Procediment del visat

Tots els col·legiats exercents i els acreditats poden visar de forma presencial, a la seu central i en qualsevol de les delegacions i oficines de serveis, o per mitjans telemàtics.

El procediment administratiu del visat, obligatori o voluntari, serà, en cada moment, el que determini el Col·legi en exercici de la seva potestat reguladora reconeguda legalment. El Col·legi establirà el procediment, presencial i telemàtic, els impresos, la documentació, les opcions de pagament i facturació, i la resta de requisits del visat.

La sol·licitud del visat l'ha de formalitzar el col·legiat exercent o l'acreditat, i en el cas del visat voluntari sempre amb la petició expressa del client, facilitant de forma veraç totes les dades necessàries que permetin el seu atorgament i aportant els documents corresponents al treball professional. El col·legiat exercent o l'acreditat està obligat a comunicar al Col·legi qualsevol modificació d'aquestes dades en el moment en què es produeixi.

El col·legiat exercent o l'acreditat s'obliga a custodiar la còpia d'arxiu propietat del Col·legi dels documents presentats al visat i a facilitar-la al Col·legi quan el requereixi a aquest efecte, o a presentar-los en format digital, quan així estigui establert col·legialment.

Article 35

Drets o contraprestació pel servei de visat

La pràctica del tràmit col·legial del visat, obligatori o voluntari, dóna lloc a la meritació per part del Col·legi dels drets econòmics o contraprestació corresponents al servei prestat, d'acord amb allò previst legalment, que s'estableixin anualment en el pressupost col·legial, aprovat per l'Assemblea General, i que es publicaran en els mitjans col·legials.

Article 36

Acabament dels treballs professionals

Els col·legiats exercents i els acreditats, una vegada finalitzades les obres, han de subscriure el certificat final d'obra, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, si escau, han de comunicar al Col·legi la seva finalització als efectes de tancament de l'expedient de visat, obligatori o voluntari, corresponent.

En el cas que la intervenció professional cessi abans de l'acabament de l'obra, a instància del tècnic mateix o del promotor i/o client, el col·legiat exercent o l'acreditat ha de formalitzar la renúncia i, si escau, tramitar-la en el Col·legi, i acompanyar els informes, justificants i documentació necessària que permetin la substitució del tècnic i la continuació del treball.

Igualment si escau, en el supòsit que el col·legiat exercent o l'acreditat no tramiti la renúncia, amb el previ requeriment del Col·legi, aquest autoritzarà el visat, obligatori o voluntari, del nou tècnic que el substitueixi, a petició del promotor i/o client, qui haurà de determinar el percentatge de l'obra executada. L'autorització del Col·legi ha de ser atorgada en tot cas i no pot supeditar-se a condicions econòmiques ni contractuals, de

CVE-DOGC-A-15070058-2015

conformitat amb la normativa sobre defensa de la competència, sense perjudici dels drets derivats de la relació contractual entre les parts i salvaguardant els interessos del primer tècnic i les accions que li pertoquin en defensa d'aquests.

El col·legiat exercent o l'acreditat que sigui designat per intervenir en el mateix treball per al qual hagi estat nomenat anteriorment un altre tècnic, no podrà assumir-lo sense que el primer tècnic formalitzi la renúncia i, en el seu cas, la tramiti col·legialment o, si no ho fa, sense que el Col·legi autoritzi el segon visat, obligatori o voluntari, sol·licitat.

Article 41

Assemblea General Extraordinària. Convocatòria

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari quan ho acordi la Junta de Govern.

També es reunirà amb caràcter extraordinari quan ho sol·licitin per escrit almenys dos-cents (200) col·legiats o sempre que ho demani també per escrit un nombre de col·legiats exercent superior al 5% del cens col·legial, i fixin amb exactitud els assumptes a tractar. En aquest cas, ha de tenir lloc dins del termini màxim d'un (1) mes des de la presentació de la sol·licitud.

La convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària correspon al president o presidenta i ha de fixar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia definitiu dels temes a tractar. La convocatòria s'ha de publicar en els mitjans de comunicació habituals del Col·legi, amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals a la data prevista per a la seva celebració.

S'han de sotmetre necessàriament a decisió de l'Assemblea General Extraordinària l'aprovació i la modificació dels Estatuts, la designació dels membres de la Junta Gestora i aquells altres supòsits previstos legalment i estatutàriament.

Per a l'aprovació o modificació dels Estatuts col·legials, s'haurà de publicar la proposta redactada per la Junta de Govern en els mitjans de comunicació habituals del Col·legi, amb una antelació mínima d'un (1) mes a la data prevista per a la celebració de l'Assemblea General Extraordinària que l'ha d'aprovar, perquè els col·legiats hi puguin formular per escrit observacions o suggeriments, fins deu (10) dies naturals abans de la data de l'Assemblea. La Junta de Govern valorarà i incorporarà, si escau, les observacions o els suggeriments formulats i publicarà la proposta definitiva d'Estatuts almenys amb cinc (5) dies naturals d'antelació a la celebració de l'Assemblea General Extraordinària.

Article 48

Competències de la Junta de Govern

Les facultats de la Junta de Govern s'estenen amb caràcter general a tots el actes propis de les finalitats del Col·legi.

Són atribucions específiques de la Junta de Govern:

- a) Executar i complir els acords de l'Assemblea General.
- b) Convocar les assemblees generals ordinàries i extraordinàries.
- c) Convocar les eleccions ordinàries per a la provisió dels càrrecs de la Junta de Govern.
- d) Redactar els Estatuts i les seves modificacions, i sotmetre-les a l'aprovació de l'Assemblea General.
- e) Elaborar el programa d'actuació col·legial i informar del seu contingut i de la seva gestió a l'Assemblea General.
- f) Elaborar la memòria anual de gestió col·legial, per sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- g) Adoptar les mesures que es considerin convenientes per a la promoció i defensa del Col·legi i de la professió.
- h) Crear els serveis, les comissions no estatutàries i els grups de treball necessaris per al millor compliment de les funcions col·legials i dissoldre'ls quan calgui. Designar els membres de les comissions territorials i de la resta de comissions i grups de treball que es puguin constituir.
- i) Aprovar la creació de les agrupacions professionals vinculades al Col·legi.

CVE-DOGC-A-15070058-2015

- j) Decidir respecte a la participació amb altres col·legis o entitats en la creació de serveis o altres activitats de caràcter tecnològic, assegurator, de control de qualitat o d'altres que guardin relació amb la professió, directament o indirectament.
- k) Designar els representants del Col·legi davant organismes, entitats o institucions i en actes, sempre que ho consideri oportú.
- l) Proposar els pressupostos i rendir comptes anualment a l'Assemblea General.
- m) Recaptar i administrar els fons i el patrimoni del Col·legi.
- n) Atorgar els contractes i qualsevol altra operació jurídica o econòmica que s'estimi convenient, amb entitats públiques o privades; per a l'atorgament de les operacions d'adquisició, venda o hipoteca de béns immobles i per a la constitució de societats i d'entitats jurídiques de qualsevol tipus el capital de les quals pertanyi íntegrament al Col·legi o en sigui soci majoritari, es requereix l'acord previ de l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Junta.
- o) Integrar el Consell d'Administració de les societats i les entitats jurídiques de qualsevol tipus el capital de les quals pertanyi íntegrament al Col·legi. Els càrrecs d'aquests consells d'administració seran ocupats per les mateixes persones que ocupin els mateixos càrrecs en la Junta de Govern del Col·legi i no seran càrrecs retribuïts.
- p) Acordar la interposició per part del Col·legi de qualsevol reclamació, recurs o demanda extrajudicial, administrativa, judicial o arbitral, i decidir la compareixença com a part demandada, si escau; atorgar els poders que convinguin, així com transigir si es considera oportú.
- q) Proposar a l'Assemblea General per a la seva aprovació la creació i dissolució de les delegacions col·legials i la definició i modificació de les delimitacions geogràfiques vinculades a la seu central i a cadascuna de les delegacions.
- r) Decidir l'obertura i tancament de les oficines de serveis col·legials.
- s) Definir el funcionament de les delegacions i oficines de serveis col·legials.
- t) Aprovar les normatives internes relatives als procediments administratius col·legials: tràmit de col·legiació, de visats, de gestió del Registre de Societats Professionals i de qualsevol altre procediment col·legial,
- u) Decidir sobre les sol·licituds d'incorporació i baixa i sobre la possible suspensió de drets dels col·legiats i col·legiades.
- v) Establir les condicions d'alta, participació i baixa dels afiliats i dels estudiants, i determinar les contribucions econòmiques que, si escau, els pertocuin.
- w) Exercir la potestat disciplinària per sancionar les infraccions dels col·legiats i dels acreditats que actuïn en l'àmbit del Col·legi.
- x) Contractar, i si escau rescindir els contractes, del personal del Col·legi.
- y) Ratificar les mesures adoptades pel president o presidenta per raons d'urgència, tot i estar atribuïdes a la Junta de Govern.
- z) Totes aquelles altres actuacions pròpies de la direcció i administració empresarial i del tràfic mercantil de la Institució i aquelles altres funcions que no siguin expressament assignades a l'Assemblea General i tinguin relació amb l'activitat i el funcionament col·legials.

Article 49

Composició de la Junta de Govern

La Junta de Govern té caràcter d'òrgan col·legial. Els seus membres seran elegits pel procediment electoral i les disposicions que estableixen aquests Estatuts.

La Junta de Govern està constituïda pels càrrecs següents:

- a) President o presidenta.
- b) Secretari o secretària.
- c) Tresorer o tesorera.

d) Comptador o comptadora.

e) 1 delegat o delegada, amb condició de vocal, per cada delegació que tingui el Col·legi.

f) 2 vocals.

El president ha de designar, d'entre la resta de membres de la Junta de Govern amb excepció del secretari i del tesorero, i en el moment de la presa de possessió de la Junta de Govern, la persona que ocuparà, a més del seu càrrec inicial, el de vicepresident primer.

El president també pot designar, en qualsevol moment del mandat, un vicepresident segon, igualment d'entre la resta de membres de la Junta de Govern amb excepció del secretari i del tesorero, el qual desenvoluparà aquest segon càrrec, a més de l'inicial.

El president, quan ho consideri convenient, té la facultat de substituir el vicepresident primer i també la de substituir o prescindir del vicepresident segon.

Article 57

Suplència de les funcions dels càrrecs de la Junta de Govern

Els membres de la Junta de Govern poden ser suplerts provisionalment en el desenvolupament de les funcions dels seus càrrecs, en cas d'absència puntual o temporal per un període perllongat de temps, per malaltia o per impossibilitat personal o professional justificada.

La suplència provisional del president correspon al vicepresident primer i en substitució d'aquest al vicepresident segon, o si no n'hi ha, per acord de la Junta de Govern, a un altre dels membres de la Junta, sempre que no existeixi incompatibilitats entre càrrecs, actuant en tots els casos com a president en funcions.

La suplència provisional del secretari, del tesorero i del comptador correspon, per acord de la Junta de Govern, a un altre dels membres de la Junta, actuant en funcions, sempre que no existeixi incompatibilitats entre càrrecs.

La suplència provisional dels delegats correspon, per acord de la Junta de Govern, al president o a un dels dos vicepresidents o, en el seu cas, al subdelegat de la Comissió Territorial corresponent, actuant en funcions. En el cas que s'hagi suplert el delegat pel subdelegat, aquest assistirà a les reunions de la Junta de Govern, amb veu però sense vot.

La suplència provisional de la resta de càrrecs de la Junta de Govern correspon a qualsevol altre membre, per acord de la Junta.

Els càrrecs de president, secretari i tesorero són incompatibles entre si. Els càrrecs de vicepresident primer i de vicepresident segon són incompatibles amb els de president, secretari i tesorero.

Article 59

Redistribució dels càrrecs de la Junta de Govern per cessament de membres

En el supòsit que, per qualsevol causa i abans d'acabar el mandat, cessi algun o alguns membres de la Junta de Govern, la seva vacant l'han de proveir els suplents, si n'hi ha, i la Junta resultant prosseguirà governant el Col·legi pel període que resti de mandat, sempre que quedin, almenys, més de la meitat dels membres que componen la Junta. Quan es produeixi aquesta circumstància, es podran redistribuir els càrrecs de la Junta de Govern, de conformitat amb les previsions dels paràgrafs següents.

Si es manté el president, per acord de la Junta de Govern es designaran d'entre els suplents els que s'incorporaran a la Junta per proveir les vacants i, tot seguit, si escau, es procedirà, per acord de la pròpia Junta, a redistribuir els càrrecs, en qualsevol cas amb l'excepció del de president electe.

Si cessa el president, en primer lloc, per acord de la Junta de Govern i entre els membres que quedin, es procedirà a designar la persona que ocuparà el càrrec de president. A continuació, per acord de la Junta de Govern es designaran d'entre els suplents els que s'incorporaran a la Junta per proveir les vacants i, tot seguit, si escau, es procedirà a redistribuir els càrrecs, per acord de la pròpia Junta.

Els càrrecs de president, secretari i tesorero són incompatibles entre si. Els càrrecs de vicepresident primer i de vicepresident segon són incompatibles amb els de president, secretari i tesorero.

Article 65

Comissions territorials

A cada delegació hi ha d'haver una Comissió Territorial de suport al delegat per al compliment de les seves funcions, que s'ha de constituir en el termini màxim d'un (1) mes des de la presa de possessió de la Junta de Govern.

Les comissions territorials han d'estar formades per un mínim de tres (3) membres i un màxim de sis (6), que han de ser col·legiats de ple dret, designats per la Junta de Govern, a proposta del delegat corresponent, i podran cessar o ser substituïts en qualsevol moment pel mateix procediment.

D'entre els seus membres, la Junta de Govern, a proposta del delegat corresponent, designarà un secretari territorial i un tresorer territorial. La resta de membres tenen la denominació de vocals territorials. El delegat també pot nomenar un subdelegat d'entre tots els membres de la Comissió Territorial. En el cas que s'hagi nomenat el subdelegat, aquest pot assistir a les reunions de la Junta de Govern, quan no pugui assistir-hi per qualsevol causa el delegat, amb veu però sense vot.

Les comissions territorials s'han de reunir amb el delegat almenys dotze (12) vegades a l'any.

Els seus acords s'han de prendre per consens i no tenen caràcter vinculant per a la Junta de Govern.

Els membres de les comissions territorials poden formar part d'altres comissions o grups de treball, segons les necessitats de la Junta de Govern i del seu delegat corresponent.

Article 72

Candidatures

Les candidatures s'han de formular en llistes tancades, incloent un candidat o candidata per a cada càrrec de la Junta de Govern, i tres (3) suplents. S'admet una sola reelecció consecutiva en procés electoral per al mateix càrrec.

Per ser membres d'una candidatura, els col·legiats i col·legiades han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la condició d'electors, inclosos en el cens electoral.
- b) Tenir la condició de col·legiats residents.
- c) Tenir un mínim de cinc (5) anys consecutius d'antiguitat com a col·legiat o col·legiada, en la data de convocatòria de les eleccions, per al càrrec de president, i de dos (2) anys, per a la resta de càrrecs de la Junta de Govern.

No haver estat membre de la Junta de Govern en el mateix càrrec per al qual es presenti com a candidat, durant els dos (2) mandats electes immediatament precedents.

No tenir la condició d'assalariats del Col·legi.

Estar adscrits, en el cas dels delegats, a l'àmbit geogràfic de la delegació corresponent.

Es procurarà que la participació de dones i homes en les candidatures respecti, de forma aproximada, la proporció que existeixi en el cens electoral.

Article 81

Votació notarial anticipada

La votació notarial (abans, votació per correu) permet que els col·legiats i col·legiades exerceixin el vot amb anterioritat a la data prevista per a la jornada electoral, fent-lo arribar, per correu o un altre mitjà, a la notaria designada a aquest efecte.

La votació notarial ha de complir els requisits materials que disposi la normativa sobre l'exercici del vot desenvolupada per la Junta Electoral. En tot cas, requerirà que s'acrediti la identitat del votant, que es garanteixi el secret del vot i que aquest arribi a la notaria abans de l'hora i la data fixada en el calendari electoral. Mitjançant acta notarial, es deixarà constància dels vots rebuts i del seu lliurament al president de la

CVE-DOGC-A-15070058-2015

Junta Electoral. Un interventor de cadascuna de les candidatures pot acompanyar el president de la Junta Electoral quan reculli de la notaria els vots rebuts.

Els col·legiats que vulguin emetre el seu vot de forma notarial hauran de sol·licitar-ho de forma personalitzada, dins del termini que s'estableixi a aquest efecte, i se'ls lliurarà l'acreditació conforme estan inclosos en el cens electoral i la documentació oficial per votar de forma anticipada.

En el cas que s'implementi el vot telemàtic i aquest permeti votar de forma anticipada amb anterioritat a la data prevista per a la jornada electoral, es podrà eliminar, per decisió de la Junta Electoral, el vot notarial.

Article 92

Règim Jurídic

El Col·legi, com a corporació de dret públic, està subjecte al dret administratiu quan exerceixi potestats públiques. La resta de la seva activitat es regeix pel dret privat.

El Col·legi, en l'exercici de les seves funcions públiques, podrà practicar les notificacions col·legials per mitjans electrònics, a l'adreça de correu electrònic facilitada amb aquesta finalitat pels col·legiats, i en el seu cas, per tercers, en la qual s'entendran notificats els actes col·legials que els afectin, amb plens efectes administratius. Això sense perjudici del dret dels col·legiats i tercers a utilitzar altres mitjans en la seva relació amb el Col·legi.

En tot allò no previst en aquests Estatuts en matèries subjectes al dret administratiu, és d'aplicació, amb caràcter supletori, la legislació general reguladora del procediment administratiu comú vigent i altra normativa aplicable.

Disposició addicional

Delegacions existents

En el Col·legi, actualment, existeixen sis (6) delegacions, amb seu als municipis de Vic, Manresa, Granollers, Terrassa, Mataró i Vilafranca del Penedès, respectivament.

Disposició transitòria

Règim aplicable als procediments sancionadors incoats d'acord amb els Estatuts anteriors

Les infraccions comeses fins a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts se sancionen de conformitat amb els Estatuts anteriors que es deroguen. No obstant això, una vegada que entrin en vigor els nous Estatuts, s'apliquen les seves disposicions si són més favorables per a la persona infractora.

Els procediments sancionadors iniciats d'acord amb els Estatuts anteriors continuen la seva tramitació d'acord amb aquests Estatuts, sens perjudici de la validesa i l'efectivitat de les actuacions ja realitzades.

(15.070.058)